

## ФОРУМ ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА 2020


Футбольный Манеж,  
пр-т Победителей, 20/2, Минск, Беларусь

МЕЖДУНАРОДНАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ВЫСТАВКА

### ДОГОВОР - ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

Организатор обязуется организовать участие экспонента в мероприятии в соответствии с условиями настоящего договора-заявки на участие, а экспонент обязуется оплатить эти услуги

Заполненные и заверенные печатью и подписью заявочные формы (оригиналы) **в двух экземплярах** направляются Организатору

Название компании:	_____
Юридический адрес	_____
Почтовый адрес	_____
Контактное лицо:	_____
	E-mail: _____
УНП / ИНН / Tax ID:	_____
Расчетный счет / Banc account, IBAN:	_____
Наименование банка	_____
Код банка "БИК" / SWIFT	_____

<b>V1.</b> Оборудованная площадь м2:	<input type="text"/>	<b>V2.</b> Необорудованная площадь м2:	<input type="text"/>	Стенд строит: ЗАО "Техника и коммуникации" *Экспонент (самостоятельно)	<input type="text"/>	<b>V3.</b> Открытая площадь (вне павильона) м2:	<input type="text"/>
	Цифра		Цифра				Цифра

В зависимости от расположения стенда тариф на площадь увеличивается для: - углового (открыт с двух сторон) на - 20%  
- углового (открыт с трех сторон) на - 25% - открытого (открыт с четырех сторон) на - 30%

**A. Регистрационный сбор (обязателен для всех экспонентов) - 165 EUR \*\***

**V1. Стоимость аренды 1 кв.м. стандартно оборудованной площади-типовой стенд (при оформлении договора-заявки до 30.10.2020г.) - 110 EUR \*\***

Стоимость аренды 1 кв.м. стандартно оборудованной площади-типовой стенд (при оформлении договора-заявки после 30.10.2020г.) - 165 EUR \*\*

(минимальная площадь типового линейного выставочного стенда – 6 м.кв., углового – 9 м.кв.)

**V2. Стоимость аренды 1 кв.м. необорудованной площади (при оформлении договора-заявки до 30.10.2020г.) - 80 EUR \*\***

Стоимость аренды 1 кв.м. необорудованной площади (при оформлении договора-заявки после 30.10.2020г.) - 120 EUR \*\*

\* **Внимание** - Экспоненты, желающие построить выставочный стенд самостоятельно с применением собственных конструктивных элементов, материалов и мебели или с привлечением третьей стороны, обязаны согласовать этот проект с Организатором. При самостоятельном строительстве стенда или строительстве стенда третьими лицами стоимость 1 кв.м. необорудованной площади увеличивается на 40%. Застройщику необходимо отдельно пройти аккредитацию, согласовать проект и получить допуск к строительству стенда у Организатора.

**V3. Стоимость аренды 1 кв.м. открытой выставочной площади (вне павильона) - 40 EUR \*\***

Стоимость площади второго этажа двухэтажного стенда составляет 50% от стоимости площади стенда первого этажа

#### График монтажа, демонтажа и работы выставки:

15.11.2020	16.11.2020	17.11.2020	18.11.2020	19.11.2020	20.11.2020	20.11.2020	21.11.2020
монтаж	монтаж	Работа выставки	Работа выставки	Работа выставки	Работа выставки	Демонтаж	Демонтаж
9.00 – 20.00	9.00 – 20.00	10.00 – 18.00	10.00 – 18.00	10.00 – 18.00	10.00 – 14.00	14.00 – 20.00	9.00 – 20.00

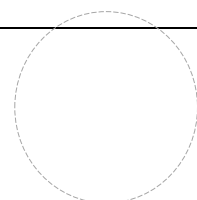
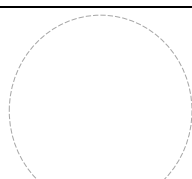
На нашем стенде представлены фирмы (субэкспоненты):

Настоящим Договором-заявкой Экспонент подтверждает свое участие в выставке, принимает все положения документов "Договор-заявка на участие", "Условия участия", "Выставочный стенд", "Приглашения и пропуска". С расценками Организатора ознакомлен и согласен. Оплату за участие в выставке гарантирует в срок и в сумме, указанной в выставленном счете.

\*\* - Цены указаны без учета НДС.

Экспонент

Организатор



Печать / Подпись / Дата

Печать / Подпись / Дата

ЗАО "Техника и коммуникации", УНП 100663012, ОКПО 37395772, директор: Бондарев Г.Г.

Почтовый адрес: Республика Беларусь, 220004, Минск, а/я 34.

Юридический адрес: Республика Беларусь, 220004, Минск, ул. Замковая, д.27, помещение 3.

УНП: 100663012, ОКПО: 37395772, р/с BY12BLBB30120100663012001001 в ЦБУ №527 ОАО "Белинвестбанк", код банка:

BLBBVY2X, адрес банка: г. Минск, ул. Карла Маркса, 33-4Н, 8Н.

Тел.: (+375 17) 306 06 06, Факс: (+375 17) 203 33 86,

Тел. моб: (+375 29) 650 91 02 (Павел Короткевич)

E-mail: [tibo@tc.by](mailto:tibo@tc.by)

## **УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ**

### **Оформление участия**

1. Для оформления участия в выставке необходимо до указанного в формах срока направить в адрес ОРГАНИЗАТОРА заверенные подписью и печатью заявочные формы: «Договор-заявка на участие», «Условия участия», «Выставочный стенд», «Приглашения и пропуска». Оформленные заявочные формы являются официальными финансовыми обязательствами.
2. Регистрационный сбор включает: общие организационные расходы, 30 пригласительных билетов на выставку, 1 пропуск на автостоянку, 3 служебных пропуска (бэджа) для стендистов, общее рекламное обслуживание, размещение информации об Экспоненте в электронном каталоге на сайте Организатора.

### **Конструкция и оборудование стенда**

1. Все оборудование, заказанное у Организатора выставки, предоставляется Экспоненту во временное пользование на период выставки.
2. Типовой стенд – выставочный стенд, построенный из выставочного оборудования типа Ostanorm или аналогичного, на ковровом покрытии, включающий типовой набор оборудования в зависимости от площади стенда. Экспонент может заказать у Организатора дополнительное выставочное оборудование, мебель, освещение и т.п.. Высота стандартного выставочного стенда составляет 2,5м., но может быть увеличена путём наращивания с применением выставочных конструкций, цвет панелей – белый.
3. Индивидуальный стенд – выставочный стенд, спроектированный по уникальному дизайнерскому проекту, разработанному на основании технического задания, составленного Экспонентом и изготовленный с применением эксклюзивных выставочных решений, материалов и современных технологий.
4. Организатор предоставляет следующий набор услуг при заказе типового стенда (15 кв. м. оборудованной площади): стеновые панели по периметру стенда с трех сторон (углового стенда – с двух сторон, полуострова – с одной стороны), напольное покрытие, 1 шкаф для бумаг (h=80), 1 подставка под экспонаты (h=80), 1 стол для переговоров (80\*80), 4 стула, 2 спот-светильника, 1 вешалка, 1 электророзетка, 1 корзина для мусора, название фирмы на фризовой панели (до 18 знаков). Площадь типового стенда может быть увеличена. Дополнительная площадь включает только панели ограждения и напольное покрытие. Услуги и выставочное оборудование для стенда, площадь которого меньше 15 кв.м. предоставляются по согласованию с Организатором.
5. Запрещается: а) самостоятельная оклейка панелей, элементов выставочного стенда; б) при оформлении выставочного стенда рекламно-информационными материалами использовать скотч и другие клеящие материалы, крепить с помощью степлера; в) выполнять сверление конструкций стенда; г) использовать стулья, другие выставочные элементы в качестве стремянок; д) производить любые электромонтажные работы на стенде без согласования с Организатором; е) хранение тары на территории стенда и в выставочном павильоне.
6. Экспонент может строить стенд самостоятельно или с привлечением третьей стороны, при условии согласования проекта стенда с Организатором в сроки согласно условий участия. Стенд должен соответствовать требованиям Организатора. Проект стенда, не отвечающий этим требованиям может быть не принят или изменен Организатором за счет Экспонента. Необходимым условием является согласование строительной высоты с соседними стендами. Максимальная разрешенная высота стендов не должна превышать 5,0м. Наружные стороны стенда (смежные с соседними участниками), должны быть оформлены таким образом, чтобы отсутствовала необходимость в их дополнительном оформлении соседними Участниками (допускается только белый цвет, без использования логотипов, надписей, изображений и т.п.). Это условие действует также на подвесные конструкции.
7. Монтаж электроустановок выполнять в соответствии с требованиями «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей», «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей», «Правил устройства электроустановок».

### **Стоимость участия – порядок оплаты.**

1. Стоимость участия в выставке определяется в соответствии с расценками, приведенными в формах: «Договор-заявка на участие», «Услуги и оборудование», «Приглашение и пропуска» и производится в белорусских рублях по курсу Национального банка Республики Беларусь на день платежа (для экспонентов-резидентов Российской Федерации в российских рублях по курсу Центробанка России на день платежа). Услуги, которые не указаны в данных формах, рассчитываются индивидуально и оплачиваются на основании счета, выставяемого Экспоненту Организатором. Порядок и сроки платежей указываются в счете.
2. В расценки не включены: налог на добавленную стоимость, а также другие действующие в РБ налоговые взимания, распространяющиеся на данный вид услуг (на дату их предоставления).
3. Действие Договора между Организатором и Экспонентом прекращается после выполнения Сторонами своих обязательств. Датой окончания предоставления Организатором услуг по участию Экспонента в выставке является день окончания работы выставки. Объем предоставленных Организатором услуг определяется на основании выставленных Экспоненту счетов.
4. Если Экспонент не подписывает двусторонний АКТ сдачи-приемки работ и не предоставляет письменного мотивированного отказа от приемки работ и услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания выставки. Организатор имеет право составить односторонний Акт, являющийся основанием для проведения расчетов между сторонами.
5. Если оплата за участие не произведена к указанному сроку, Организатор имеет право предложить неоплаченную площадь другому участнику и внести изменение в программу семинара.
6. Если Экспонентом является представительство зарубежной компании, оплату за участие в выставке может производить головной офис.

### **Работа на выставке**

1. Работы по монтажу, демонтажу стенда, на стенде в период работы выставки, выполняются в время и сроки, указанные в «Графике монтажа, демонтажа и работы выставки». (Выполнение работ в время вне «Графика монтажа, демонтажа и работы выставки» допускается только по согласованию с Организатором и за дополнительную оплату в соответствии с выставленным счетом.).
2. Монтаж-демонтаж стенда и экспонатов должен производиться только в пределах арендуемой площади при обязательном условии оставления проходов свободными.

3. Экспонент обязан обеспечить окончание работ по оформлению выставочного стенда, расстановке экспонатов до 18.00ч. дня, предшествующего дню начала работы выставки, выполнить уборку выставочного стенда и прилегающую площадь от тары, материалов, отходов производства, мусора. Содержание стендов в чистоте, а также уборка арендуемых площадей обеспечивается самим Экспонентом либо по его заказу за его счет.
4. Размещение элементов рекламы на стенах, колоннах, полу, конструкциях и других частях павильона согласовывается с Организатором и оплачивается по дополнительному тарифу.  
Экспонент может осуществлять рекламную деятельность только в пределах своего стенда. Какая-либо рекламная деятельность Экспонента в проходах выставочного павильона, у входа/выхода запрещена. Любые рекламные акции, проводящиеся Экспонентом на выставке за пределами своего стенда, должны быть согласованы с Организатором в письменной форме.  
Все виды лотерей, розыгрышей или призовых соревнований проводятся только в соответствии с законодательством Республики Беларусь и с письменного разрешения Организатора.
5. В период работы выставки проведение любых мероприятий с использованием акустической аппаратуры Запрещено. В случае нарушения требования Организатор имеет право отключить источник шума или обесточить выставочный стенд Экспонента.
6. Продажа экспонатов на выставке осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.
7. Запрещается частичный или полный демонтаж стенда, упаковка и вынос экспонатов со стенда до окончания работы выставки, указанные в «Графике монтажа, демонтажа и работы выставки».

#### **Ответственность сторон и страхование**

1. Страхование экспонатов от любого ущерба Экспонент осуществляет самостоятельно.
2. Организатор обеспечивает круглосуточную общую охрану на территории выставки, не осуществляя при этом индивидуальную охрану стенда. Организатор рекомендует во время работы выставки проявлять разумную предосторожность для сохранности экспонатов, ценных предметов и личных вещей. Организатор не несет ответственности за сохранность экспонатов или собственности Экспонента в случае потери, кражи на выставке, повреждений, но при этом примет все разумные меры для предотвращения или ликвидации вышеуказанных событий.
3. Организатор имеет право, если того требуют обстоятельства и обосновав причины, разместить стенд Экспонента в ином месте, чем было заявлено либо изменить размеры.
4. Экспонент может крепить иллюстративные материалы к панелям ограждения, не нанося им при этом повреждения. Стоимость поврежденных элементов конструкций стенда взыскивается с Экспонента в пятикратном размере. За поврежденную панель заполнения стенового блока Экспонент уплачивает 70,00 EUR+НДС.
5. Экспонент несет ответственность за качество представленных на выставке экспонатов.
6. Экспонент или его представитель несет ответственность за любой ущерб, нанесенный третьим сторонам во время участия в выставке, включая повреждения, причиненные павильону и выставочному оборудованию.
7. Экспонент несет ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда и техники безопасности своими сотрудниками и третьими лицами - участниками и посетителями стенда.

#### **Положение об субэкспонентах**

Стенд или выставочная площадь полностью предоставляется только одному заявителю, который несет полную ответственность за действия своих субэкспонентов или фирмы-строителя его стенда.

#### **Отказ от участия**

В случае отказа Экспонента от участия в выставке (или принятия решения о сокращении заказанной площади) менее чем за 30 дней до его начала, Экспонент выплачивает Организатору 50% от суммы регистрационного взноса и стоимости заказанной выставочной площади. В случае отказа от участия менее чем за 10 дней Организатору выплачивается 100% суммы регистрационного взноса и выставочной площади.

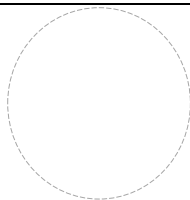
#### **Предъявление претензий**

Любые претензии к Организатору принимаются в течение одного месяца с момента завершения выставки. Разрешение споров осуществляется на основании законодательства Республики Беларусь. В случае просрочки платежей экспонент уплачивает пеню в размере 0,25% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

#### **Прочие условия, форс-мажор**

1. Стороны признают в качестве подлинных факсимильное воспроизведение подписей своих представителей и оттисков печатей, в том числе выполненные способом цифровой (электронной) связи. В случае расхождения английского и русского текста Условий участия, следует основным считать русский.
2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств в случае, когда невозможность исполнения у одной из сторон договора возникла вследствие обстоятельств непреодолимой силы, за которые ни одна из сторон не отвечает. Организатор в случае невозможности проведения выставки по причине таких обстоятельств в трехдневный срок с момента наступления таких обстоятельств обязан возратить Экспоненту оплаченную сумму за исключением той ее части, которая требуется для покрытия расходов Организатора, появившихся до наступления непредвиденных обстоятельств, без возмещения убытков Экспонента.
3. Доставка Экспонатов: Официальный экспедитор УП «ВЫСТАВОЧНЫЙ ЭКСПЕДИТОР» обеспечивает доставку, таможенное оформление экспонатов, хранение тары. Погрузо-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, производятся только специалистами и средствами УП «Выставочный экспедитор» по предварительной заявке. (Беларусь, г. Минск, ул. Тимирязева, 656, офис 1311, Тел./факс (+375 17) 361 03 51, e-mail: info@ekspeditor.com)

Экспонент



С условиями и сроками ознакомлен.

Печать \ Подпись \ Дата

ЗАО «Техника и коммуникации», УНП 100663012, ОКПО 37395772, директор: Бондарев Г.Г.

Почтовый адрес: Республика Беларусь, 220004, Минск, а/я 34.

Юридический адрес: Республика Беларусь, 220004, Минск, ул. Замковая, д.27, помещение 3.

УНП: 100663012, ОКПО: 37395772, р/с BY12BLBV30120100663012001001 в ЦББ №527 ОАО «Белинвестбанк», код банка:

BLBVBV2X, адрес банка: г. Минск, ул. Карла Маркса, 33-4Н, 8Н.

Тел.: (+375 17) 306 06 06, Факс: (+375 17) 203 33 86,

Тел. моб: (+375 29) 650 91 02 (Павел Короткевич)

E-mail: [tibo@tc.by](mailto:tibo@tc.by)



**ВЫСТАВОЧНЫЙ СТЕНД (индивидуальный проект)**

Название компании: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_



E-mail: \_\_\_\_\_

Компания застройщик стенда:

Контактное лицо: \_\_\_\_\_ 

**В2. Срок согласования выставочного стенда (на необорудованной площади), изготавливаемого по индивидуальному проекту:**

**В.2.1.** Согласование выставочного стенда по проекту, предоставленному Экспонентом. до 23.10.2020г.  
Согласование проекта, прием заказов на дополнительные услуги, оборудование, мебель оформляются (при условии возможности предоставления) с наценкой 50%. после 23.10.2020г.

**В.2.2.** Согласование выставочного стенда по проекту, разработанному ЗАО Техника и коммуникации в соответствии с техническим заданием (Приложение №2) оформленным Экспонентом до 12.10.2020г. до 30.10.2020г.  
Заказы на дополнительные услуги, оборудование, мебель оформляются (при условии возможности предоставления) с наценкой 50%. после 30.10.2020г.

**В.2.3. Графическое оформление стенда.**

Срок согласования – до 30.10.2020г. (нестандартные элементы художественного оформления – объемные логотипы, световые буквы короба и т.п.).

Срок согласования – до 06.11.2020г. (самокляющаяся пленка, полноцветная печать, резка).

После указанного срока стоимость работ и услуг увеличивается на 50% с выставлением дополнительного счета.

- К изготовлению принимаются только логотипы в векторном формате (файл \*.cdr).

- Требования к подготовке и предоставлению файлов для широкоформатной печати и резки см. в Приложении №1

- **ВНИМАНИЕ!** Файлы с графической информацией для оформления выставочного стенда, подготовленные в соответствии с предъявляемыми требованиями предоставляет Экспонент. В случае несоответствия предоставляемой информации предъявляемым требованиям Организатор может при наличии возможности и за счет Экспонента выполнить работу по подготовке файлов для изготовления.

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ** самостоятельная оклейка панелей, элементов выставочного стенда. Заказчик обязан согласовать выполнение этих работ с организатором. За восстановление\очистку поверхности панелей, стендового оборудования Заказчику необходимо оплатить – 6\*\*EUR/м.кв. В случае оформления стенда без предварительного согласования или в не согласованных объемах Заказчику будет выставлен счет за восстановление\очистку по цене – 12\*\* EUR/м.кв. \*\* – Цены указаны без учета НДС.

**В.1.3. Подключение электропитания к стенду:** 220В \_\_\_\_\_ кВт 380В \_\_\_\_\_ кВт

**Внимание!** Максимально возможное потребление электроэнергии через одно заказанное подключение (электророзетка 220В) - 2кВт

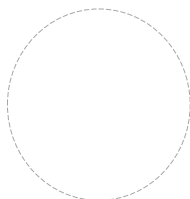
**В.1.4. Подключение линии интернет по технологии Ethernet (10, 25, 50 или 100 Mb) \_\_\_\_\_ Мб точка WiFi**

**В.1.5. Уборка стенда в дни работы выставки** Цена: 2 EUR/м.кв + НДС

(одноразовая ежедневная уборка-пылесос площади стенда, вынос мусора):

Стоимость уборки стенда с напольным покрытием типа ламинат, ЛДСП, требующие влажной уборки рассчитывается индивидуально.

Экспонент



Печать \ Подпись \ Дата

С условиями и сроками ознакомлен.

**Внимание!**

Любое изменение оформленного заказа влечет его аннулирование и оформление нового, по ценам, действующим на момент подачи заявки.

ЗАО "Техника и коммуникации", УНП 100663012, ОКПО 37395772, директор: Бондарев Г.Г.

Почтовый адрес: Республика Беларусь, 220004, Минск, а/я 34.

Юридический адрес: Республика Беларусь, 220004, Минск, ул. Замковая, д.27, помещение 3.

УНП: 100663012, ОКПО: 37395772, р/с BY12BLBV30120100663012001001 в ЦБУ №527 ОАО "Белинвестбанк", код банка:

BLBBVY2X, адрес банка: г. Минск, ул. Карла Маркса, 33-4Н, 8Н.

Тел.: (+375 17) 306 06 06, Факс: (+375 17) 203 33 86,

Тел. моб: (+375 29) 650 91 02 (Павел Короткевич)

E-mail: [tibo@tc.by](mailto:tibo@tc.by)

## ФОРУМ ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА 2020

Футбольный Манеж,  
пр-т Победителей, 20/2, Минск, Беларусь

МЕЖДУНАРОДНАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ВЫСТАВКА

### ПРИГЛАШЕНИЯ И ПРОПУСКА

Убедительная просьба заполнить данную форму **ИЛИ** внести информацию через личный кабинет на сайте форума (логин, пароль и инструкция высылаются участнику на указанный в договор-заявке e-mail).

Прием заявки до: **06.11.2020**

№	НАИМЕНОВАНИЕ	ЦЕНА	КОЛИЧЕСТВО
1.	Пропуск на автостоянку с 9.00 до 18.00 (в регистрационный сбор входит 1 пропуск на автостоянку)	15 EUR* + НДС	
2.	Служебный пропуск на выставку (в регистрационный сбор входит 3 служебных пропуска (беджа))	10 EUR* + НДС	
3.	Пригласительный билет на выставку	1 EUR* + НДС	

### СЛУЖЕБНЫЕ ПРОПУСКА

№	НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ	ФАМИЛИЯ, ИМЯ	ДОЛЖНОСТЬ	Стоимость
1.				Бесплатно
2.				Бесплатно
3.				Бесплатно
4.				10 EUR+ НДС
5.				10 EUR+ НДС
6.				10 EUR+ НДС
7.				10 EUR+ НДС
8.				10 EUR+ НДС
9.				10 EUR+ НДС
10.				10 EUR+ НДС
11.				10 EUR+ НДС
12.				10 EUR+ НДС

КАТАЛОГ участников МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИКТ-ФОРУМ «Цифровое развитие Беларуси ТИБО-2020» будет издан только в электронном виде.

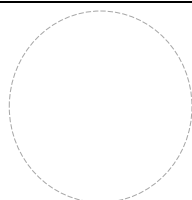
Наполнение каталога производится удаленно участниками выставки. Для этого на сайте [www.tc.by](http://www.tc.by) создан специальный раздел для участников выставки (логин, пароль и инструкция высылаются участнику на указанный в подписанной и заверенной печатью предприятия заявке e-mail).

Всем участникам форума, подавшим заявку в соответствии с «Договором-заявкой на участие», предоставляется дополнительный сервис, включающий в себя:

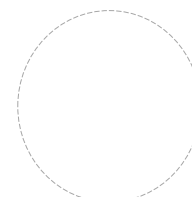
- возможность удаленно со своего компьютера опубликовать (исправить, дополнить) пресс-релиз, новости и другую информацию для посетителей выставки на сайте форума;
- возможность удаленно со своего компьютера опубликовать (исправить, дополнить) информацию в каталог\*\*;

\*\* - редактирование, исправление информации возможно до 11.11.2020г.

Экспонент



Организатор



Печать / Подпись / Дата

Печать / Подпись / Дата

ЗАО «Техника и коммуникации», УНП 100663012, ОКПО 37395772, директор: Бондарев Г.Г.  
Почтовый адрес: Республика Беларусь, 220004, Минск, а/я 34.

Юридический адрес: Республика Беларусь, 220004, Минск, ул. Замковая, д.27, помещение 3.

УНП: 100663012, ОКПО: 37395772, р/с BY12BLBV30120100663012001001 в ЦБУ №527 ОАО «Белинвестбанк», код банка:

BLBVBV2X, адрес банка: г. Минск, ул. Карла Маркса, 33-4Н, 8Н.

Тел.: (+375 17) 306 06 06, Факс: (+375 17) 203 33 86,

Тел. моб: (+375 29) 650 91 02 (Павел Короткевич)

E-mail: [tibo@tc.by](mailto:tibo@tc.by)